

Уваров А.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2018

№ 1190

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет администрации
муниципального образования Новопокровский район
и казенных учреждений муниципального образования
Новопокровский район, находящихся в ведении
администрации муниципального образования
Новопокровский район**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования Новопокровский район и казенных учреждений муниципального образования Новопокровский район, находящихся в ведении администрации муниципального образования Новопокровский район (прилагается).

2. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район» А.И. Переверзевой при осуществлении рассмотрения смет расходов казенных учреждений и предоставления на утверждение главному распорядителю средств бюджета руководствоваться пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования (Уваров) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального

образования (Красникову) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

5. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 27.05.2016 № 464 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования Новопокровский район и казенных учреждений муниципального образования Новопокровский район, находящихся в ведении администрации муниципального образования Новопокровский район» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район О.В. Варавину.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район
от 13.12 2018 года № 1190

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации муниципального образования Новопокровский
район и казенных учреждений муниципального образования
Новопокровский район, находящихся в ведении
администрации муниципального образования
Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования и казенных учреждений муниципального образования, находящихся в ведении администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 132, 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и «Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения», утвержденными приказом Минфина России от 20 ноября 2007 года № 112н, устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – главный распорядитель бюджетных средств, администрация) и казенных учреждений муниципального образования Новопокровский район, находящихся в ведении администрации (далее - Учреждение).

1.2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности администрации, а также казенных учреждений, находящихся в ведении администрации, возлагается на их руководителей.

Порядок составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений принимается в форме единого документа.

2. Общие требования к составлению бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования Новопокровский район на основании доведенных главным

распорядителем бюджетных средств до казенных учреждений, подведомственных администрации, в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования Новопокровский район на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) субсидии, субвенции и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Составляется бюджетная смета администрации и смета учреждений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течении 10 дней со дня доведения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

2.3. Показатели сметы получателей бюджетных средств формируются по коду главного распорядителя бюджетных средств классификаций расходов бюджета 902 «Администрация муниципального образования Новопокровского района» с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификаций расходов бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

Детализация показателей бюджетной сметы администрации и казенных учреждений по кодам аналитических показателей не осуществляется.

2.4. К представленной смете на утверждение прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся ее неотъемлемой частью.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждениями в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными разделом 3 настоящего порядка.

Смета администрации и учреждений составляются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденных в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с общим требованием к составлению бюджетных смет, утверждению и ведению сметы.

Смета администрации муниципального образования Новопокровский район и казенных учреждений муниципального образования Новопокровский район, находящихся в ведении администрации муниципального образования Новопокровский район формируется муниципальным казенным учреждением «Централизованной бухгалтерией муниципального образования Новопокровский район» на основании представленных обоснований (расчетов) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета администрации и казенного учреждения составляется в двух экземплярах по форме в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

2.5. Полномочиями по согласованию бюджетных смет наделяется финансовое управление муниципального образования Новопокровский район (далее – финансовое управление).

Финансовое управление рассматривает смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведённых расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно предоставляется в финансовое управление в течение 5 рабочих дней.

Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

2.6. Бюджетная смета составляется в рублях с двумя десятичными знаками.

2.7. Бюджетная смета администрации, а также казенного учреждения содержит следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, дату утверждения;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование получателя, распорядителя, главного распорядителя бюджетных средств, наименование бюджета, дата, коды: ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации), ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций), по Перечню (Реестру), по БК (Бюджетная классификация ГРБС), ОКТМО

(Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), ОКЕИ (Общероссийский классификатор единиц измерения);

- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы бюджетной сметы состоит из 4 разделов:

- Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обоснованиями (структурами) подразделениями на разрабатываемый год.

- Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическими лицами (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на разрабатываемый год.

- Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на разрабатываемый год.

Представленных в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации. Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета, а также суммы по каждому направлению, номер страницы, всего страниц.

Оформляющая часть формы бюджетной сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

3. Общие требования к утверждению смет учреждений

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Бюджетные сметы администрации, а также казенных учреждений утверждаются в течении 5 рабочих дней со дня ее представления.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы направляется в учреждение, которое наделено полномочиями по ведению бухгалтерского и бюджетного учета, второй экземпляр хранится в учреждении.

4. Общие требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменений в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету.

4.3. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря соответствующего финансового года.

Первый заместитель главы
муниципального образования

О.В. Варавина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
администрации муниципального
образования Новопокровский район и
казенных учреждений муниципального
образования Новопокровский район,
находящихся в ведении администрации
муниципального образования
Новопокровский район

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;
наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

от " " 20__ г.

Форма по ОКУД
Дата

КОДЫ
0501012

Получатель бюджетных средств	_____	по ОКПО	_____
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)	_____
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)	_____
Наименование бюджета	_____	по БК	_____
Единица измерения: руб.	_____	по ОКТМО	_____
		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическ ого показателя*	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК Всего						X	X
						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
администрации муниципального
образования Новопокровский район и
казенных учреждений муниципального
образования Новопокровский район,
находящихся в ведении администрации
муниципального образования
Новопокровский район

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;
наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету; наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от " " 20__ г.

Форма по ОКУД
Дата

КОДЫ

0501013

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО
по ОКЕИ

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздел а	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__год (+, -)		
		раздела	подраздел а	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__год (+, -)		
		раздела	подраздел а	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическ ого показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый экв ивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК Всего						X	X
						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" "__" 20__ г.